



## BLUTSPENDE SRK ZENTRALSCHWEIZ

Der Blutspendedienst Zentralschweiz Schweizerisches Rotes Kreuz Luzern sucht aufgrund Pensionierung der heutigen Stelleninhaberin eine:

### Fachperson Finanzen | Administration 60 bis 80 % (M/W/D)

Arbeitsbeginn: per sofort oder nach Vereinbarung | Arbeitstage: idealerweise Montag, Mittwoch und Freitag | Arbeitsort: Luzern

#### Deine Aufgaben:

- » Du führst die Finanzbuchhaltung und bist für die Erstellung des Halbjahres- und Jahresabschlusses zuständig (in Zusammenarbeit mit einer externen Treuhandstelle)
- » Optional kannst du die Verantwortung für die Lohnbuchhaltung übernehmen
- » Auch zu deinen Aufgaben gehört das monatliche Reporting, die Leistungsverrechnung und das Kreditorenmanagement
- » Du erstellst die Mehrwertsteuerabrechnungen und verantwortest allenfalls auch die Administration der Sozialversicherungen (Jahresenddeklarationen)
- » Der Einkauf, das Lagermanagement, die Erledigung administrativer Arbeiten und die Unterstützung beim Telefon- oder Spender:innenempfang gehören ebenfalls zu deinen Aufgaben

#### Dein Profil:

- » Du bringst eine kaufmännische Grundausbildung ergänzt mit einer Weiterbildung in Finanz- und Rechnungswesen (idealerweise auf Stufe Fachausweis) mit
- » Du verfügst über eine vielseitige Berufserfahrung im Fachbereich
- » Du arbeitest zuverlässig, exakt, zielorientiert und bist es dir gewohnt, selbständig zu agieren
- » Du überzeugst durch deine schnelle Auffassungsgabe und Motivation
- » Dein Umgang mit der IT ist versiert und Infoniqa ONE ist dir gut bekannt

#### Deine Perspektiven:

- » Auf dich wartet ein buntes Team von rund 40 Mitarbeiter:innen, davon arbeiten viele Teilzeit
- » Du bekommst die Chance auf eine selbständige, vielfältige und herausfordernde Tätigkeit in einem sehr menschlichen Umfeld
- » Moderne Anstellungsbedingungen sind für uns selbstverständlich und unser Blutspendezentrum ist an einer besonderen Lage in der Stadt Luzern

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen. Christa oder Claus stehen dir bei Fragen gerne zur Verfügung (041 418 70 20 | [christa.wider@bsd-luzern.ch](mailto:christa.wider@bsd-luzern.ch)).

